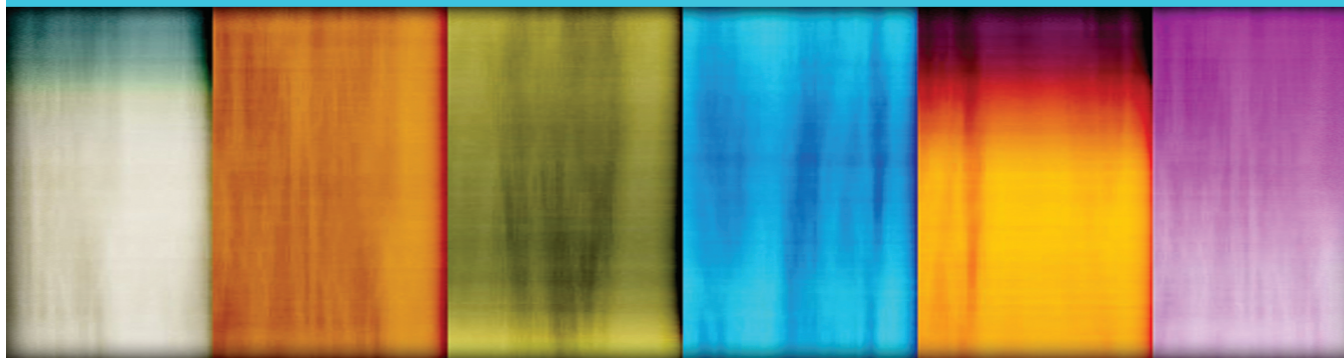




Општина Кикинда

ВОДИЧ
КРОЗ ЛОКАЛНЕ ПРОПИСЕ
ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ
И ПРИВРЕДНА ДРУШТВА



2015.

Водич кроз локалне прописе за предузетнике и привредна друштва

Водич за локалне прописе који су од значаја за пословање предузетника и привредних субјеката је настао као идеја да се на једноставан и брз начин пословни људи и грађани упознају са локалним прописима од значаја за пословање.

1. Радно време

Угоститељски објекти:

- Радно време угоститељских објеката одређује се радним данима, за време викенда и празника.
- Угоститељски објекти у којима се врши услуга смештаја а налазе се у насељу, радно време уређују самостално.
- Објекти који пружају услуге исхране и пића, могу да раде сваког радног дана од 05,00 до 01,00 час, а за време викенда до 03,00 часа.
- Дискоотеке и ноћни клубови, могу да раде сваког радног дана од 22,00 до 02,00 часа, а за време викенда до 04,00 часа.
- Објекти за продају пецива и брзу припрему хране (хамбургерија, киоск), могу да раде сваког радног дана од 05,00 до 02,30 часа, а за време викенда до 04,30 часова.
- Баште и терасе угоститељских објеката, могу да раде са почетком и завршетком радног времена које је одређено за угоститељски објекат.
- Објекти у којима се пружају игре за забаву (на компјутерима, флиперима, билијар) могу да раде од 09,00 до 24,00 часа.
- Угоститељски објекти који се налазе у објектима колективног становања могу радити до 24,00 часа, с тим да се музика може емитовати до 22,00 часа.
- Угоститељски објекти који се налазе ван зоне становања, одмора и рекреације радно време уређују самостално.

Трговински и занатски објекти пумпе за точење течних горива и пијаце:

- Продавнице прехранбених и непрехрамбених производа морају радити сваког радног дана и суботом од најмање 8 часова и то у периоду од 00,00 до 24,00 часа, а недељом могу радити мање од 8 часова.
- Продавнице новина и дувана (киосци) морају радити сваког радног дана и суботом најмање 8 часова и то у периоду од 00,00 до 24,00 часа, а недељом могу радити и краће.
- Занатске радње морају радити сваког радног дана најмање осам (8) часова и то у периоду од 06,00 до 24,00 часа.

- Сервиси за поправку уређаја у домаћинству, поправку, одржавање, прање моторних возила и остали сервиси морају радити сваког радног дана и суботом најмање осам (8) часова и то у периоду од 06,00 до 24,00 часа.
- Пумпе за точење течних горива морају радити сваког дана од 06,00 до 22,00 час, а могу радити од 00,00 до 24,00 часа.

2. Таксе

Накнада за заштиту и унапређење животне средине

- Накнада се прописује:
 1. По основу коришћења стамбених и пословних зграда, станова и пословних просторија за становање, као и коришћење земљишта за обављање одређених делатности.
 2. По основу обављања производних и услужних делатности, које утичу на животну средину, а за које је обавезна или се може захтевати процена утицаја на животну средину у складу са Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину (Сл.гласник Републике Србије бр.109/09 и 8/10).
- Обвезници плаћања ове накнаде су имаоци права својине на непокретности (физичка лица, правна лица и предузетници), закупци ако се непокретности користе по основу права закупа као и правна лица и предузетници који кроз обављање својих производних и услужних делатности утичу на животну средину, а за које је обавезна или се може тражити процена утицаја на животну средину.
- Обавеза се утврђује за текућу календарску годину и плаћа се квартално.

Комуналне таксе:

- Комунална такса се уводи за:
 1. коришћење простора на површинама јавне намене или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
 2. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
 3. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова;
 4. коришћење рекламног паноа укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
 5. држање средстава за игру (забавне игре);
 6. истицање фирме на пословном простору,
 7. држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина.

- Обвезник комуналне таксе је имаоц права, предмета и услуга које су наведене.
- Обвезник комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета и услуга прибави одобрење надлежног органа за коришћење, уколико је прописом одређено.
- Комунална такса се утврђује у различитој висини зависно од: врсте делатности, површине и техничко- употребних карактеристика објекта, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и делатности коју правно лице или предузетник обавља, по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или користе права или врше услуге за које се плаћа такса.
- Предузетници и мала правна лица који имају годишњи приход до 50.000.000 динара не плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта:

- Допринос за уређење грађевинског земљишта се обрачунава и плаћа:
 1. Код изградње и доградње објеката;
 2. Код надзиђавања зграда, претварања заједничких просторија у станове, пословни простор и обрнуто;
 3. Код сваке друге промене намене објекта или дела објекта уз или без извођења радова за коју је прописан већи износ доприноса;
 4. Код легализације објеката као и делова објеката изграђених, реконструисаних односно дограђених без грађевинске дозволе (одобрења за изградњу) или објекта приликом чије изградње је одступљено од грађевинске дозволе (одобрења за изградњу).
- Обвезник плаћања накнаде је инвеститор радова или власник објекта као и делова објеката изграђених, дограђених без грађевинске дозволе.
- Допринос се утврђује на основу: просечне цене квадратног метра станова новоградње на територији општине Кикинда, укупне нето површине објекта који је предмет градње, коефицијента зоне и коефицијента намене објекта.
- Површина објекта за који се утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта једнака је укупној нето површини објекта који је предмет градње изражен у метрима квадратним, а инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији, плаћа допринос само за разлику у броју квадрата нето површине између објекта који се гради и који се руши.
- Допринос се не обрачунава за:
 1. Производне и складишне објекте;
 2. Подземне етаже објекта високоградње за гаражирање возила, подстанице, трафостнице, оставе, вешернице и сл. уколико се не граде за комерцијалне делатности;
 3. Код објекта који се граде као мањи од објекта који се руше;
 4. За адаптацију, реконструкцију, санацију инвестиционо и текуће одржавање приликом чијег извођења се не повећава нето површина или запремина објекта.
- Умањење обрачунатог доприноса је могуће у случају инфраструктурног опремања и умањења у случају легализације.

3. Постављање монтажних објеката

Монтажни и други објекти и уређаји који се могу привремено поставити на површинама су: киоск, билборд и други уређаји за оглашавање и рекламирање, башта, урбани мобилијар (клубе, телефонске говорнице, поштански сандучићи, ограде, кугле и др.), расхладни уређаји, уређаји за кестење, кукуруз, покретна тезга за излагање и продају на мало сувенира, књига, часописа и других публикација, наочара, цвећа и друге робе, изложбени и рекламни пулт и рекламни пано, излагање производа на јавној површини, шатори и слични монтажно-демонтажни објекти, забавни паркови, циркуси и трибине, саксије и жардињере, други објекти и уређаји.

Постављање привремених монтажних објеката и уређаја врши се према урбанистичко-техничким условима које издаје надлежни орган.

Коришћење површине јавне намене ради постављања привремених објеката и уређаја, одобрава се, у зависности од објекта на три начина:

- на основу спроведеног јавног огласа за издавање у закуп површине јавне намене за постављање киоска,
- на основу одобрења органа Општинске управе надлежног за комуналне послове по захтеву странке; према редоследу подношења захтева са комплетном документацијом и плаћеном комуналном таксом, уколико су испуњени и остали прописани услови,
- за постављање покретних тезги за време празника и манифестација у насељеним местима на основу одобрења надлежног органа сеоске месне заједнице у складу са законом.

За заузимање површине јавне намене корисник је дужан да плати:

- Закупнину - за случај када се коришћење одобрава на основу јавног огласа и за случај када се коришћење одобрава на основу решења надлежног органа сеоске месне заједнице,
- Комуналну таксу - за случај када се коришћење одобрава на основу поднетог захтева, без спровођења јавног огласа.

Корисник је дужан да објекат или уређај, држи у чистом функционалном и технички исправном стању, а заузету површину јавне намене и простор у окружењу одржава у уредном и чистом стању и да постави корпе за отпатке ради одлагања амбалаже и фискалних рачуна. Приликом одржавања манифестација, јавних скупова и презентација, корисник је дужан да при подношењу захтева поднесе закључен уговор о одржавању чистоће, уклањању смећа и враћању у првобитно стање јавних зелених површина, са предузећем, односно предузетником којем су послови поверени.

Одобрење за постављање објекта или уређаја се издаје решењем од стране Органа Општинске управе надлежног за комуналне послове, осим у случају постављања тезги за време празника и манифестација у сеоским месним заједницама. Жалба на решење се улаже

Општинском већу општине Кикинда у року од 15 дана од дана пријема, а решење Општинског већа је коначно у управном поступку.

За све објекте осим за непокретне киоске одобрење за коришћење локације и одобрење за постављање привременог објекта или уређаја издаје се једним решењем. Одобрење за постављање непокретног киоска издаје се посебним решењем, а на основу закљученог уговора о закупу локације.

Одобрење за постављање објекта или уређаја издаје се на основу захтева уз који је подносилац дужан да приложи:

- урбанистичко – техничке услове или мишљење надлежног органа за урбанизам,
- доказ о регистрацији који није старији од 6 месеци - за обављање делатности за које је прописана обавеза регистрације,
- доказ о уплати комуналне таксе или закупнине за претходни период,
- друге услове, документа и доказе, у зависности од посебних услова утврђених Одлуком о постављању монтажних објеката, другом одлуком или правилником о урбанистичко-техничким условима за одређене врсте објеката или уређаја.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за које је издато, ако ималац одобрења:

- не постави објекат, односно уређај, у складу са условима из одобрења,
- користи јавну површину, објекат или уређај, супротно утврђеној делатности и издатом одобрењу, Одлуци о постављању монтажних објеката или другим одлукама,
- не плати комуналну таксу или закупнину у одређеном року.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за који је издато и када се земљиште приводи намени, мења режим саобраћаја или се изводе други радови и активности на јавној површини.

Постављање киоска:

- Киоск се може поставити на површини јавне намене под условима:
 1. Да киоск и локација на коју се поставља испуњавају прописане урбанистичко-техничке услове;
 2. Да је купац са куподавцем закључио уговор о закупу;
 3. Да је надлежни орган Општинске управе општине Кикинда издао одобрење за постављање;
 4. Да је прикључење на комуналну инфраструктуру извршено у складу са издатим условима;
 5. Као и да се киоск, и јавна површина одржавају у чистом, уредном, исправном и функционалном стању.
- Локације и услови за постављање и коришћење киоска утврђују се урбанистичко-техничким условима.
- Површине јавне намене за постављање киоска издаје у закуп:

1. Орган Општинске управе општине Кикинда надлежан за комуналне послове,
 2. Јавно предузеће, служба или установа којој је посебном одлуком надежног органа површина јавне намене дата на управљање, употребу и одржавање.
- Локација за постављање киоска даје се у закуп на основу јавног огласа у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.
 - Одобрење за постављање непокретног киоска решењем издаје орган Општинске управе надлежан за комуналне послове.
 - Решењем из Одлуке о издавању у закуп површине јавне намене за постављање покретног киоска истовремено се одобрава његово постављање .
 - Постоји могућност подношења жалбе Општинском већу 15 дана од пријема решења, а решење Општинског већа је коначно у управном поступку.
 - Уз захтев за издавање одобрења подноси се:
 1. Уговор о закупу,
 2. Урбанистичко–технички услови,
 3. Услови и сагласности јавних предузећа за прикључење на комуналну инфраструктуру,
 4. Решење о упису у регистар агенције за привредне регистре уколико је за обављање односне делатности то прописано,
 5. Графички приказ и технички опис или проспект киоска,
 6. Доказ о уплаћеној административној такси.
 - Комунални инспектор овлашћен је да донесе решење о уклањању киоска, у следећим случајевима:
 1. Када је киоск постављен без одобрења надлежног органа,
 2. Када купац у року од 15 дана од дана престанка закупа не уклони киоск,
 3. Када киоск користи лице које нема закључен уговор о закупу,
 4. Када се мења режим саобраћаја, изводе радови на одржавању, реконструкцији и изградњи комуналних објеката и уређаја и када се врши уређење и промена намене грађевинског земљишта,
 5. Када је киоск запуштен, није у функцији, ружи простор или представља опасност за околину и пролазнике.

4. СПИСАК ОДЛУКА ОПШТИНЕ КИКИНДА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЈЕ ИЗРАЂЕН ВОДИЧ:

1. *Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката – Службени лист општине Кикинда, број 14/2015*
2. *Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине – Службени лист општине Кикинда, број 12/2013, 33/2013, 7/2014 и 23/2014*
3. *Одлука о комуналним таксма - Службени лист општине Кикинда, број 7/2014*
4. *Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта – Службени лист општине Кикинда, број 10/2015*
5. *Одлука о постављању монтажних објеката и уређаја на површинама јавне намене - Службени лист општине Кикинда, број 7/2014 и 14/2015*
6. *Одлука о постављању киоска - Службени лист општине Кикинда, број 7/2014 и 14/2015*

Садржај:

1. Радно време.....	1
2. Таксе.....	2
3. Постављање монтажних објеката.....	4
4. Списак одлука општине Кикинда на основу којих је израђен водич.....	7

НАЗИВ ПУБЛИКАЦИЈЕ :
ВОДИЧ КРОЗ ЛОКАЛНЕ ПРОПИСЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ПРИВРЕДА ДРУШТВА

УРЕДНИК :
**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ**

ДАТУМ :
ЈУН 2015. ГОДИНЕ