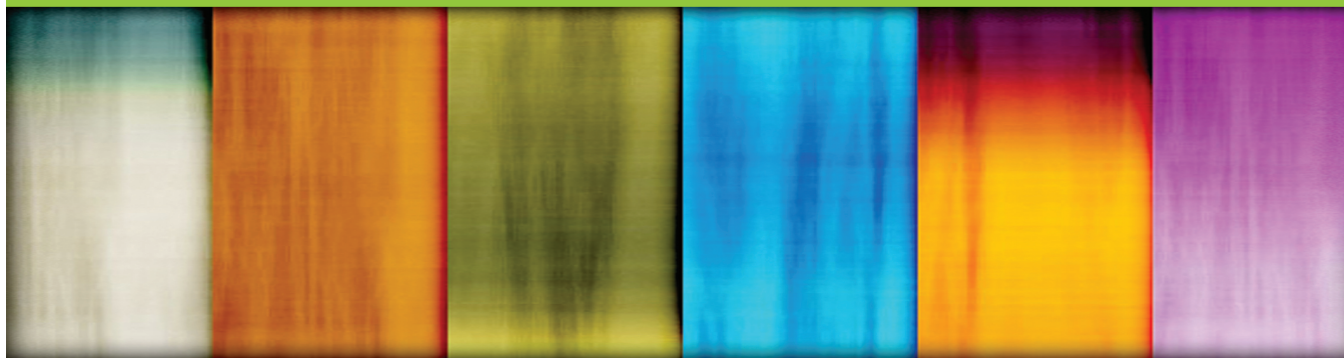




Општина Кикинда

# ВОДИЧ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО



# 2015.

## Започните сопствени посао

Да бисте започели сопствени посао у складу са важећим законским и подзаконским актима Републике Србије потребно је да прво одлучите да ли ћете бити предузетник или привредно друштво.

Своју пословну активност морате да региструјете у Агенцији за привредне регистре (АПР) Републике Србије [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

### Предузетници:

Предузетник је пословно способно физичко лице које обавља делатност у циљу остваривања прихода и које је као такво регистровано у складу са законом:

- \* Предузетник за све обавезе настале у вези са обављањем своје делатности одговара целокупном својом имовином, и у ту имовину улази и имовина која се стиче у вези са обављањем делатности.
- \* Предузетник може писаним овлашћењем поверити пословођење пословно способном физичком лицу, пословођи. Пословођа мора бити у радном односу код предузетника.
- \* Предузетник може донети одлуку о наставку обављања делатности у форми привредног друштва. Након губитка својства предузетника, брисањем из регистра и регистрације оснивања привредног друштва, то физичко лице остаје одговорно целокупном својом имовином за обавезе настале у вези са обављањем делатности предузетника до тренутка брисања из регистра предузетника.

Документација за регистрацију:

- \* јединствена регистрациона пријава оснивања предузетника са унетим релевантним подацима, која се преузима са интернет сајта АПР-а ;
- \* доказ о идентитету предузетника (фотокопија личне карте или пасоша);
- \* доказ о уплати накнаде за регистрацију;
- \* региструје за обављање делатности за коју се тражи претходна дозвола, сагласност или други акт надлежног органа као услов за регистрацију, потребно је доставити и одговарајућу дозволу, сагласност или други акт надлежног органа у оригиналу или овереној копији.

Уколико се приликом оснивања региструје прокура потребно је приложити и :

- \* уредно попуњену страну 7 пријаве о оснивању (подаци о прокуристи);
- \* писано овлашћење којим предузетник издаје прокуру;

- \* потпис прокуристе оверен од стране надлежног органа овере (ОП
- \* образац).

Уплате накнада за услуге које пружа Агенција у оквиру Регистра привредних субјеката-предузетници, врше се на рачун: 840 – 29770845 – 52, Модел 97, Позив на број можете преузети путем овг линка <http://pretraga2.apr.gov.rs/GeneratorPozivaNaBroj/Home/>

### **Добијање Матичног броја и ПИБ-а**

Регистрацијом у АПР-у добија се Матични број привредног субјекта, а од 6. маја 2009. године на истом месту добија се и Порески идентификациони број (ПИБ).

За доделу Матичног броја не подноси се посебан захтев, већ се уз захтев за регистрацију подноси само доказ - уплатницу о извршеној накнади за доделу матичног броја (број рачуна је 840-29770845-52, модел је 97 а у наставку се у поље позив на број уписује шифра са списка општина. Упутство за уплату и бројеви рачуна по општинама погледати на сајту АПРа [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

АПР по службеној дужности доставља надлежном Фонду пријаву на осигурање за оснивача. Приликом избора назива, оснивач претходно мора да провери у АПР или на интернет страни АПР да ли је на територији општине, на којој ће се водити радња, већ регистрован предузетник са истим или сличним називом. Назив није обавезан део пословног имена.

За предузетнике који испуњавају услове за регистрацију, АПР доставља пореској управи податке за доделу и одређивање ПИБ-а и за упис у јединствени регистар пореских обвезника. Уколико су испуњени услови за доделу ПИБ-а исти ће бити регистрован и унет у решење о оснивању предузетника. Уколико нису испуњени услови за доделу ПИБ-а предузетник ће бити регистрован и обавештен да се за доделу ПИБ-а обрати пореској управи.

АПР по службеној дужности доставља надлежном ПИО Фонду пријаву осигурања за предузетника и врши пријаву обвезника плаћања доприноса Републичком заводу за здравствено осигурање. Уколико нису испуњени услови за регистрацију обвезника плаћања доприноса у РЗЗО предузетник ће бити регистрован у АПР-у и обавештен да се за пријаву обвезника плаћања доприноса обрати РЗЗО.

Ступањем на снагу “Правилника о додели пореског идентификационог броја правним лицима, предузетницима и другим субјектима за чију је регистрацију надлежна Агенција за привредне регистре,, (``Службени гласник РС`` бр. 32/2009, објављен 05.05.2009.), у Агенцији за привредне регистре на шалтеру је могуће поднети регистрациону пријаву и подићи решење о регистрацији оснивања привредног субјекта заједено са пореским

идентификационим бројем (ПИБ), у року који је Законом о регистрацији привредних субјекта прописан (5 дана).

### **Отварање пословног рачуна у банци**

Након добијања ПИБ-а, предузетник је дужан да отвори динарски, и уколико жели, односно уколико планира трансакције и послове са иностраним клијентима, и девизни рачун у било којој пословној банци по свом избору. Банке, зависно од своје пословне политике прописују обавезну документацију за отварање пословног динарског и девизног рачуна, а то је она документација која је прибављена у претходно наведеним фазама (решење о оснивању предузетника, потврде о додели ПИБ-а, ОП образац).

За отварање пословног рачуна у банци неопходна је следећа документација:

- \* решење о регистрацији (копија),
- \* оснивачки акт или извод из закона, односно прописа, уколико се клијент оснива законом или прописом,
- \* извод из пореске евиденције надлежног пореског органа који садржи порески број клијента (копија),
- \* оверене потписе лица овлашћених за заступање по обрасцу ОП (копија),
- \* картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога (формулар Банке),
- \* фотокопија личне карте лица оснивача и лица овлашћеног за заступање.

Са банком се закључује уговор о отварању рачуна.

### **Остале активности**

- \* Израда печата - потребно је печаторесцу доставити решење о регистрацији. Текст на печату мора бити идентичан називу фирме назначеном у решењу о упису у Регистар привредних субјеката;
- \* Регистрација ПДВ обвезника;
- \* Евиденција осигураника и корисника права из здравственог, пензијског и инвалидског осигурања;

- \* Упис у Регистар послодаваца - послодавац подноси пореској управи, места свог седишта, евиденциону пријаву на образцу ЕРП-пријава за евидентирање послодаваца (може се наћи на сајту пореске управе);

### **Исправан доказ о уплати**

Исправан доказ о уплати који се доставља уз осталу документацију представља:

1. Први примерак налога за уплату, снабдевен потписом овлашћеног лица и печатом поште, банке или Управе за трезор, који садржи:
  - \* све обавезне елементе о извршеној уплати накнаде (износ накнаде, број уплатног рачуна, шифру плаћања, сврху плаћања, име, презиме и адресу уплатиоца, назив корисника),
  - \* обавезан позив на број одобрења, генерисан од АПР, по моделу 97 и
  - \* датум уплате, или
2. Налог за пренос или потврда, снабдевени потписом и печатом банке или Управе за трезор који садрже:
  - \* све обавезне елементе из налога за пренос (износ накнаде, рачун уплатиоца, рачун примаоца-евиденциони рачун АПР, шифру плаћања, сврху плаћања, назив уплатиоца, назив корисника),
  - \* обавезан позив на број одобрења, генерисан од стране АПР, по моделу 97,
  - \* клаузулу да је накнада реализована и
  - \* датум када је накнада реализована, или
3. Извод пословног рачуна уплатиоца оверен печатом банке, Управе за трезор или уплатиоца, који садржи:
  - \* све обавезне елементе извода банкарског рачуна (податке о називу и броју рачуна уплатиоца, број извода, датум уплате, укупан промет рачуна, уплаћени износ средстава на рачун АПР, сврху уплате и шифру уплате),
  - \* обавезан позив на број одобрења, генерисан од стране АПР, по моделу 97.

НАЗИВ ПУБЛИКАЦИЈЕ :  
**ВОДИЧ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

УРЕДНИК :  
**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ**

ДАТУМ :  
ЈУН 2015. ГОДИНЕ